

Databehandleraftale

1. Parterne

Dataansvarlig:

Foreningens navn, adresse og CVR-nummer

Databehandler¹:

Navn, adresse og CVR-nummer

2. Aftalens baggrund

Baggrunden for aftalen er, at databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige. Aftalen fastlægger de forpligtelser, der relaterer sig til behandlingen og beskyttelsen af personoplysningerne.

Den dataansvarlige har i forhold til de registrerede personer ansvaret for overholdelse af lovgivningen. Den dataansvarlige har ansvaret for, at henvendelser fra de registrerede personer angående deres rettigheder håndteres.

3. Behandling efter instruks

Databehandleren handler alene efter instruks fra den dataansvarlige. Instruksen er indeholdt i denne aftale. Hermed accepterer databehandleren i enhver henseende at behandle personoplysninger i overensstemmelse med persondataforordningen og kun med de formål og på en sådan måde, som fremgår af denne databehandleraftale. Parternes samarbejde er i øvrigt reguleret af en særskilt aftale om system, ydelser, betaling m.v.

3.1 Formålene med behandlingen

1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Den dataansvarliges medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i den dataansvarliges aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning

¹ Databehandler er 3. part, som forening eller organisation samarbejder med og som er i berøring med personoplysninger. Det kan være revisor, bogholder, IT-assistance, hjemmesideudvikler m.m. Der skal udfyldes en databehandleraftale for hver samarbejdspartner.

- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Administration af medlemmets relation til den dataansvarlige
- ...

2) Formål med behandling af oplysninger på ansatte:

- Håndtering af ansattes hverv og pligter hos den dataansvarlige
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af ansattes relation til den dataansvarlige
- ...

3.2 Kategorier af registrerede

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:

- a) Medlemmer
- b) Ansatte
- c) ...

3.3 Genstanden for behandlingen og typen af oplysninger

Databehandleren behandler både almindelige oplysninger og de typer af oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger m.v.), og skal behandle alle personoplysninger strengt fortroligt. Databehandleren har alene ret til at behandle personoplysninger til de ovennævnte formål.

Databehandleren skal behandle følgende personoplysninger²:

1) Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, køn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse ...
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
- ...

2) Oplysninger om ansatte:

- Almindelige personoplysninger:
 - Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse

² Her skal alene fremgå de konkrete oplysninger, som databehandleren skal behandle. De øvrige eksempler skal fjernes.

- Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til den dataansvarlige samt bankkontonummer
- ..
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CPR-nummer
 - Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest
 - ..

3.4 Etablering af passende sikkerhedsforanstaltninger

Databehandleren skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med persondataforordningen og lovgivningen i øvrigt.

Databehandleren må til varetagelse af sine opgaver i henhold til denne aftale alene benytte personer, der er underlagt en fortrolighedsforpligtelse.

Databehandleren skal overordnet set bistå den dataansvarlige med at opfylde dennes forpligtelser over for den registrerede. Dette indebærer bl.a., at databehandleren på den dataansvarliges anmodning skal give den dataansvarlige tilstrækkelige oplysninger til, at denne kan påse, at de nævnte tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger er truffet samt sikre, at der kan ske rettidig anmeldelse af sikkerhedsbrud til Datatilsynet.

Den dataansvarlige har ret til at kræve adgang til databehandlerens fysiske lokaler og kan også afkræve en årlig revisionserklæring.

4. Brug af underdatabehandlere

Databehandleren kan alene antage en underdatabehandler ved at indhente et forudgående skriftligt samtykke fra den dataansvarlige.

5. Varigheden af behandlingen

Denne aftale gælder, så længe databehandleren behandler personoplysninger for den dataansvarlige i henhold til parternes særskilte aftale om system, ydelser, betaling m.v. Databehandleren skal på den dataansvarliges anmodning og efter dennes valg slette eller tilbagelevere de behandlede personoplysninger ved den nævnte aftales ophør.

For den dataansvarlige

For databehandleren

D. _____

D. _____
